



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

DEPARTAMENTO DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL
REQUISITOS PARA GRADO DE PREGRADO

FORMATO

FO-ADM-03

VERSIÓN:

02

Yo, _____
Identificado con cédula de ciudadanía número _____ de _____
Egresado(a) del programa de: _____ en el año: _____
Solicito autorización para grado el día: _____

PARA EL EFECTO ANEXO JUNTO CON ESTE FORMATO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS AL CORREO: admission@ugca.edu.co :

1. Una copia de la cédula de ciudadanía. En formato pdf.
 2. Foto digital fondo blanco (no escaneada) se deben apreciar el rostro y los hombros, no se pueden utilizar fotos de perfil, Marcar el archivo con nombre completo, documento de identidad y programa; formato es jpg. También se debe enviar al correo egresados@miugca.edu.co
 3. Resultado de la Prueba de Estado de Calidad de la Educación Superior, Saber Profesional (ECAES). En formato pdf
 4. Paz y Salvo por todo concepto (dependencias), con vigencia máxima de un mes. (tramitar en Cartera).
 5. Paz y Salvo Certificado de suficiencia en una segunda lengua (Departamento de idiomas).
 6. Paz y salvo Certificado de competencias en Tecnologías e Informática (Tramitar en el departamento de desarrollo tecnológico)
 7. Comprobante de diligenciamiento de la encuesta de seguimiento a graduados del observatorio laboral del Ministerio De Educación Nacional. El enlace para diligenciarla es: <http://www.graduadoscolombia.edu.co/encuesta/> ó www.ugc.edu.co, Armenia, Graduados, Observatorio Laboral MEN.
 8. Judicatura: Resolución original expedida por el Consejo Superior de la Judicatura (solo para los que escogieron esta opción). En formato pdf
- Después de realizar los pagos de los paz y salvos, enviarlos a los correos fescobar@ugca.edu.co, auxidiomas@ugca.edu.co y seccioncartera@ugca.edu.co.

LA HISTORIA ACADÉMICA DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, SINO LOS TIENE, DEBE APORTARLOS:

1. Fotocopia autenticada del acta de grado de bachiller o copia original del acta de grado de bachiller o constancia del título de bachiller reciente.
2. Fotocopia autenticada del diploma de bachiller.
3. Paz y salvo académico expedido por la facultad o por el programa.
4. Prueba de Estado para el ingreso a la Educación Superior, Saber 11.
5. Documentos que la facultad envía directamente al departamento de Admisiones, Registro y Control, según la opción de grado escogida y aprobada:
 - a. Acta de sustentación expedida por la facultad.
 - b. Certificado de la facultad sobre la entrega del documento de grado (CD en PDF y/o debidamente empastado).
 - c. Certificación de pasantía.
 - d. Preparatorios: Verificar que se encuentren publicados en el portal (solo para estudiantes de Derecho).
 - e. Certificado de aprobación opción de grado.
 - f. Portafolio (solo para Arquitectura)

A continuación, señalo la opción de grado elegida:

Judicatura Trabajo de Grado Practica Universitaria Diplomado de actualización Creación de empresas
Cursos libres de postgrados Seminario de profundización Seminario internacional Ensayo o Proyecto Otra

Título del documento u opción de grado: _____

Los documentos ya presentados y validados por la Universidad cuando el estudiante fue admitido no necesitan volver a presentarse, salvo que por algún motivo deban actualizarse.

Atentamente,

Firma: _____

Cel.: _____

e-mail: _____

Espacio para uso exclusivo de la universidad

Vo.Bo.: _____

Fecha: _____