

Pasos para habilitar todos los estudiantes para el ingreso de notas



- 1 Acceda sistema académico
- 2 Acceda a la opción acceso de notas
- 3 Seleccione el espacio académico que desea ingresar las notas
- 4 En el cuadro de chequeo estado “el primero” al dar clic este debe de quedar en estado Todos, para cambiar este estado se da clic sobre el
- 5 Botón de actualizar para aplicar esta selección

Ingreso de notas

02115 93377057 HERRERA QUINTERO JOHN

Grupo	SubGrupo	Código	Asignatura
18		ARM3200I	ELECTIVA NO DISCIPLINAR I
18		ARM3200I	ELECTIVA NO DISCIPLINAR II
18		ARM3200I	ELECTIVA NO DISCIPLINAR III

Estado de Identificación

Guardar Cambios