



UNIVERSIDAD
La Gran Colombia

ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO

SNIES 4833
Resolución 14570
16/10/2013

INFORMES

OFICINA DE MERCADEO
Sede Central, Avenida Bolívar No. 7-46
Teléfonos: 3218162101 // 3218163340
E-mail: mercadeo@ugca.edu.co



www.ugc.edu.co

Vigilada MINEDUCACIÓN



PRESENTACIÓN



PERFIL DEL PROGRAMA:

El programa de especialización profundiza en el área del Derecho Administrativo tanto en su parte estática, entendida ésta como la estructura orgánica funcional de la Administración Pública, como en la parte dinámica, esto es, formas como actúa la Administración Pública, especialmente con respecto a la contratación estatal. Así mismo, incentiva en sus estudiantes el desarrollo de competencias para argumentar, interpretar, proponer y aplicar las normas del Derecho Administrativo que le permitan ejercer la profesión como facilitadores u operadores no solo dentro de la Administración, también fuera de ella o interactuando con ella, en procura de lograr un uso correcto, justo y equitativo de las herramientas que la disciplina le brinda con honradez y bajo la dimensión ética de su profesión.

METODOLOGÍA:

La especialización se desarrolla en forma presencial mediante clases magistrales, seminarios, talleres y trabajos en grupo, impulsando la producción de nuevos enfoques y metodologías, promoviendo el intercambio de experiencias y fomentando el desarrollo de habilidades y destrezas novedosas.

DIRIGIDO A:

Profesionales en derecho y ciencias afines que se desempeñen en actividades propias del Derecho Administrativo como abogados, jueces, fiscales, procuradores, defensores, consultores, asesores, miembros de organizaciones no gubernamentales e instituciones internacionales, litigantes y docentes en el área de derecho público.

PERFIL DEL GRUADO:

El especialista en Derecho Administrativo de la Universidad La Gran Colombia Armenia, se identifica por ser un profesional con conocimiento amplio de las instituciones político administrativas del Estado y las formas de actuar del mismo, lo que le permite comprender la realidad jurídica de la administración pública para lograr un ejercicio eficiente y transparente de las funciones públicas así como un ejercicio legal y honesto de la profesión, con una visión consciente y humanística del Derecho, y con capacidad de resolver diversos problemas jurídicos en el área del Derecho Administrativo a través de una mirada crítica, interpretativa y argumentativa.

MODALIDAD
PRESENCIAL

DURACIÓN
2 PERÍODOS ACADÉMICOS
SÁBADOS EN SESIONES DE OCHO (8) HORAS en horario
de 7 a.m. a 12 m. y de 1 a 4 p.m.

LUGAR
Sede Ciudadela del Saber La Santa María
Km. 7 vía Armenia - La Tebaida.

TÍTULO QUE OTORGA
ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO



PLAN DE ESTUDIOS

1º PERIODO ACADÉMICO

- | | |
|---|---|
| ▪ Fundamentos Constitucionales del Derecho Administrativo | 1 |
| ▪ Estructura del Estado y Organizaciones de la Administración | 2 |
| ▪ Teoría del Acto Administrativo y Procedimiento Administrativo | 2 |
| ▪ Derecho Contencioso Administrativo y Medios de Control | 2 |
| ▪ Responsabilidad Extracontractual del Estado | 2 |
| ▪ Resolución Alternativa de Conflictos | 1 |
| ▪ Curso I | 1 |
| ▪ Curso II | 1 |
| ▪ Curso Electivo no Disciplinar | 1 |
| ▪ Curso Electivo Libre | 1 |

CRÉDITOS **13**

2º PERIODO ACADÉMICO

- | | |
|---|---|
| ▪ Derecho Económico del Estado | 1 |
| ▪ Régimen de Contratación Estatal I | 1 |
| ▪ Régimen de Contratación Estatal II | 1 |
| ▪ Derecho Administrativo Laboral | 2 |
| ▪ Mecanismos de Participación Ciudadana | 1 |
| ▪ Régimen del Derecho Disciplinario | 1 |
| ▪ Derecho Administrativo Ambiental | 1 |
| ▪ Derecho Administrativo Urbano | 1 |
| ▪ Curso III | 1 |
| ▪ Curso Electivo Disciplinar | 1 |

CRÉDITOS **11**

TOTAL CRÉDITOS 24

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

1. Copia impresa del formulario de inscripción diligenciado.
2. Fotocopia autenticada del acta de grado de pregrado y del diploma que lo acredita como profesional.
3. Fotocopia del certificado de afiliación a una EPS o constancia de afiliación.
4. Fotocopia del documento de identidad al 150%.
5. Foto reciente en color, tamaño cédula en fondo blanco.
6. Foto tamaño cédula, digital, en color (no escaneada) fondo blanco y reciente; resolución mínima 72 dpi (para el carné y el portal académico).

NOTA: Si usted es graduado de pregrado en la UGC, no requiere presentar el requisito 2.

PAGO MATRÍCULA

CRÉDITOS EXTERNOS - ALIANZAS

- Banco Pichincha
- Banco Av Villas
- ICETEX

FACILIDADES DE PAGO

- Tarjetas Débito y Crédito
- Tarjeta Serfinanza (TCO) - Tuya (Éxito)
- Pago con cesantías (presentar comprobante de egreso)

UNA EXPERIENCIA DE VIDA

ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO

SNIES 4833
Resolución 14570
16/10/2013

INFORMES

OFICINA DE MERCADEO
Sede Central, Avenida Bolívar No. 7-46
Teléfonos: **3218162101 // 3218163340**
E-mail: mercadeo@ugca.edu.co



www.ugc.edu.co