|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SOLICITUD RETIRO DE CESANTIAS** | CÓDIGO: | **RC-DDH-16** |
| FECHA : | 25/07/2012 |
| PÀGINA: | **Pág. 1** |

**SOLICITUD DE RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Fecha de solicitud (DD/MM/AAAA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION DEL FUNCIONARIO** | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | DOCUMENTO DE IDENTIDAD  C.C. C.E.  No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| FACULTAD O DEPENDENCIA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | CARGO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **INFORMACION PARA EL RETIRO PARCIAL DE CESANTIAS** | | | |
| FONDO EN EL CUAL SE ENCUENTRA AFILIADO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| VALOR SOLICITADO RETIRO DE CESANTIAS    En números  En Letras | | |
| CONCEPTO DEL RETIRO   1. Adquisición de vivienda      1. Pago de impuesto predial 2. Reparaciones locativas   **I M P O R T A N T E** | | |
| Para la solicitud del retiro parcial de cesantías se debe tener en cuenta las indicaciones sobre los requisitos, fechas y trámites. Recuerde que la documentación depende del concepto de retiro.  **NO SE RECIBEN FORMULARIOS SIN LA DOCUMENTACION COMPLETA**. | | |
| Requisitos según el concepto: Para todos los casos debe diligenciar correctamente este formulario y anexar la documentación pertinente según el concepto de retiro. | | |
| 1. Adquisición de vivienda: Fotocopia de la promesa de compraventa con firmas autenticadas y certificado del saldo en el fondo de cesantías con fecha de expedición no mayor a 30 días. | | |
| 1. Pago de Impuesto Predial: Certificado de tradición y libertad vigente, fotocopia del formulario del impuesto a pagar y certificado del saldo en el fondo de cesantías con fecha de expedición no mayor a 30 días. | | |
| 1. Reparaciones locativas: Certificado de tradición y libertad vigente, contrato de obra civil de obra y fotocopia de la tarjeta profesional de la persona que efectúa la obra. | | |
| FIRMA Y CEDULA DEL SOLICITANTE:  C.C. | | Vo.Bo. DOCUMENTACION RECIBIDA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Vo.Bo. JEFE DEPARTAMENTO TALENTO HUMANO**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **JORGE ALBERTO QUINTERO PINILLA**  **VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**  **UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA Seccional Armenia** | | |