|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO** |



|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA**  **SECCIONAL ARMENIA**  **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO** | **ORDEN DE SERVICIO**  **Nº**  **Fecha:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONTRATISTA |  | NIT. |  |
| DIRECCIÓN |  | Teléfono |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETO |  |
| SEDE |  |
| DURACIÓN |  |
| VALOR |  |
| SUPERVISOR |  |
| FORMA DE PAGO |  |
| CÓDIGO CONTABLE |  |

**CAMILO AUGUSTO TORRES DUQUE XXXXXXX**

**C. C. 9775741 de Calarcá Q C. C.** XXXXX

**RECTOR DELEGATARIO CONTRATISTA**

**UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA**

Revisó: Paula Andrea Cañaveral Londoño

Secretaria General

|

Proyectó: German Alberto Alzate Franco

Jefe Talento Humano

# Nota:

# La solicitud debe ser radicada con cinco días hábiles de anterioridad al inicio de ejecución para la respectiva aprobación.

# Por ningún motivo la persona a realizar el trabajo iniciará labores sin antes legalizar su contratación, la cual implica firma del contrato, entrega documentación requerida y firma de seguridad social si es el caso.