

Yo, _____
Identificado con cédula de ciudadanía número _____ de _____
Egresado (a) del programa de: _____ en el año: _____
Solicito autorización para grado el día: _____

PARA EL EFECTO ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. Dos (2) Fotocopias ampliadas de la cédula de ciudadanía al 150%.
2. Una (1) fotografía, tamaño de 4x3. (fondo blanco).
3. Foto digital al correo egresados@miugca.edu.co (no escaneada), fondo blanco, mínimo 72 dpi, con el nombre, número de identificación y programa del que se gradúa; sino se envía, la entrega del carnet no se realizará en la ceremonia de grado como es habitual.
4. Resultado de la prueba de Estado de Calidad de la Educación Superior, Saber Profesional (ECAES)
5. Paz y Salvo por todo concepto (dependencias), con vigencia máxima de un mes (tramitar en Bienestar Universitario).
6. Paz y salvo electivas libres. (Tramitar en Bienestar Universitario).
7. Certificado de suficiencia en una segunda lengua (Departamento de Idiomas).
8. Certificado de competencias en tecnologías e informática. (Proyección Social).
9. Comprobante de diligenciamiento de la encuesta de seguimiento a graduados del observatorio laboral del ministerio de Educación Nacional.
El enlace es: <http://www.graduadoscolombia.edu.co/encuesta/> o www.ugca.edu.co, Graduados, Observatorio Laboral MEN.
10. Judicatura: Resolución original expedida por el consejo superior de la judicatura (solo para los que escogieron esta opción).

LA HISTORIA ACADÉMICA DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, SI NO LOS TIENE, DEBE APORTARLOS:

1. Fotocopia autenticada del acta de grado de bachiller o copia original del acta de grado de bachiller o constancia del título de bachiller reciente.
2. Fotocopia autenticada del diploma de bachiller.
3. Paz y salvo académico de terminación de materias del pénsum, expedido por la facultad o por el programa.
4. Prueba de Estado para el ingreso a la Educación Superior, Saber 11.
5. Documentos que la facultad envía directamente al departamento de Admisiones, Registro y Control, según la opción de grado escogida y aprobada.
 - a. Acta de sustentación expedida por la facultad.
 - b. Certificado de la facultad sobre la entrega del documento de grado (CD en PDF y/o debidamente empastado).
 - c. Certificación de pasantía y/o práctica.
 - d. Preparatorios: Verificar que se encuentren publicados en el portal (sólo para estudiantes de Derecho).
 - e. Certificado de aprobación opción de grado.
 - f. Portafolio (sólo para arquitectura).

A continuación, señalo la opción de grado elegida:

Judicatura Trabajo de Grado Práctica Universitaria Diplomado de actualización Creación de empresa
Cursos libres de postgrados Seminario de Profundización Seminario internacional Ensayo o Proyecto Otra

Título del documento: _____

Los documentos ya presentados y validados por la Universidad cuando el estudiante fue admitido no necesitan volver a presentarse, salvo que por algún motivo deban actualizarse.

Atentamente,

Firma: _____
Cel: _____
E-mail: _____

Espacio para uso exclusivo de la universidad

Vo. Bo. _____
Fecha: _____