

Yo, \_\_\_\_\_  
Identificado con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Egresado (a) del programa de postgrados: \_\_\_\_\_ en el año: \_\_\_\_\_  
Solicito autorización para grado el día: \_\_\_\_\_

**PARA EL EFECTO ANEXO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

1. Dos (2) Fotocopias ampliadas de la cédula de ciudadanía al 150%.
2. Una (1) fotografía, tamaño 4x3. (fondo blanco).
3. Foto digital al correo egresados@miugca.edu.co (no escaneada), fondo blanco, mínimo 72 dpi, con el nombre, número de identificación y programa del que se gradúa; si no se envía, la entrega del carnet no se realizará en la ceremonia de grado como es habitual.
4. Paz y Salvo por todo concepto (dependencias), con vigencia máxima de un mes (tramitar en Bienestar Universitario).
5. Certificado de suficiencia en segunda lengua (Para Maestrías - Departamento de Idiomas).

**LA HISTORIA ACADÉMICA DEBE CONTENER LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, SI NO LOS TIENE, DEBE APORTARLOS:**

1. Fotocopia autenticada o copia original del acta de grado de pregrado o constancia del título profesional reciente.
2. Fotocopia autenticada del diploma profesional.
3. Paz y salvo académico de terminación de materias del pènsuam expedido por la facultad o por el programa.
4. Documentos que la facultad envía directamente al departamento de Admisiones, Registro y Control, según la opción de grado:
  - a. Acta de sustentación expedida por la facultad.
  - b. Certificación de la facultad sobre la entrega del documento de grado (CD o PDF y/o debidamente empastado).
  - c. Certificado de aprobación de la opción de grado.

A continuación, señalo la opción de grado elegida:

Trabajo de grado de  investigación

Ensayo o proyecto

Ponencia en congreso, foro o acto académico

Otra

Título del documento: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Los documentos ya presentados y validados por la Universidad cuando el estudiante fue admitido no necesitan volver a presentarse, salvo que por algún motivo deban actualizarse.

Atentamente,

Firma: \_\_\_\_\_  
Cel: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Espacio para uso exclusivo de la universidad

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_