

Abre Outlook.

Haz clic en el menú Herramientas y elige Configuración de cuentas...

En la pestaña Correo electrónico, haz clic en Nuevo...

Si te pide Elegir un servicio de correo electrónico, POP3, IMAP haz clic en Siguiente.

Luego activar la casilla configurar manualmente Outlook 2007 y haz clic en Siguiente.

Información sobre el usuario

- Nombre: Tu nombre
- Dirección de correo: usuario@ugc.edu.co

Información del servidor

- Tipo de cuenta: POP3
- Servidor de correo entrante: pop.gmail.com
- Servidor de correo saliente (SMTP): smtp.gmail.com

Información de inicio de sesión

- Nombre de usuario: usuario@ugc.edu.co
- Contraseña: Escribe tu contraseña de correo
- Requerir inicio de sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA). Deja esta opción desmarcada.

Haz clic en el botón Más configuraciones...

elige la pestaña Servidor de salida.

- Marca la casilla que aparece junto a Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación y elige Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo entrante.
- Haz clic en la pestaña Opciones avanzadas y marca la casilla junto a Este servidor precisa una conexión encriptada (SSL) en Servidor de entrada (POP3).

Marca la casilla situada junto a Este servidor precisa una conexión encriptada (SSL) en Servidor de salida (SMTP) y escribe 587 en el cuadro Servidor de salida (SMTP).

Luego en el menú "Usar el siguiente tipo de conexión cifrada" escoger TLS

Haz clic en Aceptar.

Haz clic en Probar configuración de la cuenta.... Después de recibir el mensaje ¡Enhorabuena! Se han completado todas las pruebas correctamente, haz clic en Cerrar.

Haz clic en Siguiente y, a continuación, en Finalizar.